
Matriz de gestion para Autodiagnostico CCB y Cartas Proyectadas

3 mensajes

Situr Tenjo 2 <tenjo.situr2@gmail.com>

12 de mayo de 2026 a las 17:13

Para: COORDINADOR DE TURISMO <coordinadorturismoimctt@gmail.com>, "subdireccionturismotenjo@gmail.com" <subdireccionturismotenjo@gmail.com>

Buenas tardes equipo,

Envío el trabajo realizado hoy para el apoyo a la Gestión del Autodiagnóstico con la Cámara de Comercio de Bogotá para determinar el nivel de desarrollo turístico actual de Tenjo.

1. La matriz de gestión para seguimiento

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYIPITNmBZLqrKTqFKI_ExHb2mKXFqu/edit?usp=sharing&oid=108883117259644163907&rtpof=true&sd=true

2. Las cartas proyectadas a las diferentes secretarías de la Alcaldía de Tenjo, Cundinamarca, para la recopilación de la información requerida por solicitud y confirmación de coordinación.

Quedo atenta a cualquier observación o corrección que se requiera para continuar con el proceso.

--

Cordialmente

Jenny Marcela Ramos Pastor

Contratista IMCTT

Km 1.5 vía Tenjo la Punta Centro Cultura Nhora Matallana

Código Postal: 250201 Tenjo - Cundinamarca

www.tenjoculturayturismo.gov.co

Teléfono: 3102300386

Ahora es el tiempo de Tenjo

5 adjuntos



Carta Proyectada Secretaría de Protección Social.docx
208K



Carta Proyectada EMSERTENJO SA ESP.docx
207K



Carta Proyectada Secretaría De Gobierno.docx
208K



Carta Proyectada Secretaría Desarrollo Económico y Medio Ambiente.docx
208K



Carta Proyectada Secretaría De Planeación.docx
208K

COORDINADOR DE TURISMO <coordinadorturismoimctt@gmail.com>

12 de mayo de 2026 a las

17:50

Para: Situr Tenjo 2 <tenjo.situr2@gmail.com>

Cc: SUBDIRECCION TURISMO TENJO <subdireccionturismotenjo@gmail.com>

Hola Marcela,

Muchas gracias por tu apoyo con estas gestiones. Revisé las cartas y considero que están muy bien; únicamente tendría una sugerencia: en la carta dirigida a EMSERTENJO, incluir "Plan de Gestión de Residuos Sólidos", ya que no estoy completamente seguro de cuál de estas dos dependencias es la encargada de generar este documento.

Adicionalmente, solicito amablemente tu apoyo para elaborar un documento en Word en el que se relacione la dependencia y el correo electrónico al cual debe enviarse cada carta. Esta acción nos ayudará a agilizar el proceso de envío en ventanilla única.

De nuevo, muchas gracias. Quedo atento a este ajuste para poder agilizar la revisión por parte de la Subdirectora y realizar el envío a las diferentes dependencias lo antes posible.

Cordialmente,

MARIO PEDRAZA

[El texto citado está oculto]

Situr Tenjo 2 <tenjo.situr2@gmail.com>

13 de mayo de 2026 a las 11:07

Para: COORDINADOR DE TURISMO <coordinadorturismoimctt@gmail.com>, "subdireccionturismotenjo@gmail.com" <subdireccionturismotenjo@gmail.com>

Buenos días,

Envío los documentos solicitados.

Quedo atenta.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



DIRECTORIO.docx

11K



Carta Proyectada EMSERTENJO SA ESP.docx

214K